



## BETALING VAN DE PREMIE

Nettie factureert u maandelijks € 12,50. Dit doen wij op of kort na de 1e dag van de maand van de periode waarvoor u de premie verschuldigd bent. De hoogte van dit bedrag is onder voorbehoud van eventuele nog niet doorgevoerde wijzigingen op de polis. U ontvangt altijd een factuur voor de maandelijkse premie.

## DE WELZIJSVERZEKERING

Bij het afsluiten van deze polis, mag u gebruik maken van de service die Nettie met de Welzijnsverzekering biedt. Deze service is natuurlijk geen verzekering zoals bedoeld in het burgerlijk wetboek maar een diensten overeenkomst waarbij u verzekerd bent van i.p.v. voor onze diensten. Daarbij is van belang dat bij aanvang van de welzijnsverzekering nog geen noodzaak tot onze alarmering service is. Het e.e.a. wordt door Nettie bepaald voorafgaand het sluiten van de welzijnsverzekering, tijdens een intakegesprek.

## DE VOORDELEN VAN DE WELZIJSVERZEKERING

Na het afsluiten van de welzijnsverzekering, mag u onbeperkt gebruik maken van allerlei diensten die Nettie doorgaans los aanbiedt. Denkt u hierbij aan de **gebruikersvriendelijke regelapp**, een **welzijnscoach**, een **selectie van aanbieders op het gebied van (ongeplande) particuliere thuiszorg** en bij noodzaak natuurlijk **onze 24/7-alarmeringsdienst**. Deze 24/7-alarmeringsdienst is bij het aansluiten van de welzijnsverzekering nog niet van kracht. De regelapp en regelhulp kunt u bereiken via apparatuur die u ook kosteloos van ons ontvangt. Deze apparatuur mag u **in bruikleen nemen** voor de duur van uw polis bij Nettie. We gaan daarbij uit van een fair use policy. Natuurlijk ontvangen we de in bruikleen gegeven apparatuur na het opzeggen van de polis in dezelfde, goede staat terug.

## IN AANMERKING GENOMEN DAT:

- **Nettie** zich ten doel stelt de **Cliënt** toegang te verlenen tot veel mooie diensten die het leven makkelijker, veiliger en gezonder maken;
- **Cliënt Nettie** vanwege zijn/haar bijzondere expertise en kwalificaties op het gebied van **deze welzijnsverlening** opdracht wil verlenen diensten te verrichten;
- De doelstelling van de tussen partijen overeengekomen dienstverlening luidt: **oplossing voor prettig, veilig en comfortabel thuiswonen, bijvoorbeeld voor of na een operatie en voor monitoring bij diabetes, COPD, alzheimer, MS, dementie, Parkinson en na een beroerte**;



**VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

Artikel 1 – Werkzaamheden

- 1.1 **Cliënt** verleent **Nettie** hierbij opdracht diensten te verlenen, welke diensten (hierna: "de diensten") bestaan uit:
- **Gebruikersvriendelijke regelapp;**
  - **Welzijnscoach;**
  - **24 uren alarmering, val- en dwaaldetectie alarm en medicatie toezicht (het e.e.a. niet standaard is ingeschakeld, maar pas bij nood wordt ingeschakeld);**
  - **Selectie van aanbieders op het gebied van (on geplande) particuliere thuiszorg, slimme deursloten, klussen in huis & tuin, vervoer en nog veel meer, die beschikbaar zijn via de regelhulp;**
  - **Benodigde apparatuur voor bovenstaande diensten, in bruikleen te nemen.**
- 1.2 **Nettie** handelt te allen tijde vanuit zijn/haar eigen verantwoordelijkheid als expert en is daarin onafhankelijk van **Cliënt**. **Nettie** verstrekt zo nodig informatie ten behoeve van de uitvoering van de diensten.

Artikel 2 – Uitvoering diensten

- 2.1 **Nettie** zal de diensten verrichten, met uitzondering van de -24 uren alarmering, val- en dwaaldetectie alarm en medicatie toezicht, **vanaf de datum waarop deze overeenkomst afgesloten wordt.**
- 2.2 **Nettie** zal de diensten zo goed mogelijk en in overeenstemming met de doelstellingen zoals omschreven in deze overeenkomst uitvoeren.

Artikel 3 – Vergoeding

- 3.1 **Cliënt** betaalt **Nettie** de volgende marktconforme vergoeding voor de te verrichten diensten: **€ 12,50.**
- 3.2 **Cliënt** zal deze vergoeding betalen op basis van een door **Nettie** verstrekte gespecificeerde factuur.

Artikel 4 – Gebruik (persoons)gegevens

- 4.1 Partijen komen overeen dat zij zich in het kader van de dienstverlening strikt houden aan regelgeving en voorschriften ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens zoals neergelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens, de Gedragscode Persoonsgegevens zoals deze door het College Bescherming Persoonsgegevens is goedgekeurd.



- 4.2 Indien gegevens worden verwerkt als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens dan zal dit uitsluitend gebeuren door degene die het onderzoek feitelijk uitvoert.
- 4.3 Het e.e.a. is ook uiteengezet in het privacyreglement van **Nettie**, die te raadplegen is via haar website.

#### Artikel 5 – Geheimhouding

- 5.1 **Nettie** zal alle van **Cliënt** ontvangen informatie, indien dit van toepassing is, strikt geheim houden – ook na beëindiging van deze overeenkomst – en zal deze informatie gedurende deze overeenkomst enkel gebruiken ter nakoming van zijn/haar verplichtingen uit deze overeenkomst en zonder deze informatie openbaar te maken. Deze geheimhouding heeft geen betrekking op informatie die op schriftelijk verzoek van **Cliënt** door **Nettie** openbaar wordt gemaakt en op informatie die zonder schending van een geheimhouding althans onrechtmatig handelen jegens **Cliënt** in het publieke domein bekend is.
- 5.2 Alle door **Cliënt** aan **Nettie** verstrekte informatie, indien dit van toepassing is, blijft eigendom van **Cliënt** en deze informatie alsmede alle verveelvoudigingen daarvan zullen op eerste verzoek aan **Cliënt** worden geretourneerd.

#### Artikel 6 – Duur en einde overeenkomst

- 6.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van **een maand**, ingaande op **[datum]** en eindigt op **het moment dat de Cliënt de welzijnsverzekering opzegt**. De overeenkomst eindigt dus **niet** van rechtswege en loopt dus maandelijks door wanneer deze niet door partijen wordt opgezegd.
- 6.2 Deze overeenkomst wordt pas aangegaan na een succesvol intakegesprek, gehouden door **Nettie** met **Cliënt**.

#### Artikel 7 – Overige bepalingen

- 7.1 Bij **aanvang** is er nog **geen** noodzaak voor de **24 uren alarmering, val- en dwaaldetectie alarm en medicatie toezicht**. Het e.e.a. wordt door **Nettie** bepaald in het intakegesprek voorafgaand aan het al dan niet aangaan van deze overeenkomst.
- 7.2 Alle ontvangen apparatuur van **Nettie** aan **Cliënt** zijn verleend om in bruikleen te gebruiken. Alle apparatuur wordt dan ook met de beëindiging van deze overeenkomst geretourneerd aan **Nettie**.
- 7.3 Indien de apparatuur niet in originele staat worden geretourneerd zal **Nettie** de kosten nieuwaarde in rekening brengen bij **Cliënt**
- 7.4 **Nettie** verklaart en garandeert dat hij/zij jegens derden geen verplichtingen heeft (contractueel of anderszins) die worden geschonden door of anderszins conflicteren met het



aangaan en/of het uitvoeren van deze overeenkomst door partijen. **Nettie** verklaart en garandeert dat hij/zij de diensten kan en zal uitvoeren zonder inbreuk te maken op rechten van derden.

- 7.5 Wijzigingen op deze overeenkomst komen uitsluitend schriftelijk tot stand.
- 7.6 Iedere partij draagt haar eigen kosten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 7.7 Deze overeenkomst en de uitvoering hiervan worden beheerst door Nederlands recht. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met deze overeenkomst worden bij uitsluiting beslecht door de bevoegde rechter te **Amsterdam**.
- 7.8 Op deze overeenkomst zijn onze **algemene voorwaarden** van toepassing. Deze zijn te raadplegen via de website van **Nettie**.

**ALDUS OVEREENGEKOMEN BIJ BESTELLING**



MOBILECARE GROEP  
h/o NETTIE VTZN  
A.J. ERNSTSTRAAT 199  
1083 GV AMSTERDAM

TEL: 0031 20 30 80 231  
KvK: 56685491  
IBAN: NL71INGB0006168039  
BTW: NL852260787B01